

## **Порядок направления и требования к оформлению информации, представляемой в комиссию по противодействию коррупции:**

1. Информация должна представляться в комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество и должность работника;
- б) описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.

5. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

6. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом ректора Университета в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов:

- а) усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей;
- б) отстранение работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

7. По письменному запросу председателя Комиссии ректор Университета представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других учреждений и организаций.

8. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1.